



ОУ „Христо Ботев“ с. Баниска, общ. Две могили, обл. Русе
тел.:08147-22-42; e-mail: ou_baniska@abv.bg; уебсайт: ou-baniska.weebly.com

Утвърдил:.....
В. Димитрова/Директор/



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА
на
ОУ” ХРИСТО БОТЕВ”,
УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА

Подготовка за социална реализация на учениците за **пълноценен** живот в съвременното общество. Приобщаване към **общочовешките** ценности и добродетели.

Визия на училището:

Усъвършенстване професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, прилагачи творчество и иновации в организирането на ОВП; Формиране у учениците на познания и умения за реагиране в реални житейски ситуации и за активно и ангажиращо участие в съвременните демократични процеси. Изграждане на етичен модел на поведение и междуличностно общуване.

Стратегия за развитие на училището

Стратегията за развитие на ОУ "Христо Ботев" се основава на принципите и насоките на ЗПУО, приоритетите на МОН и на РУО – гр. Русе и спецификата на училището.

Цел на училището:

Усвояване на **общообразователния минимум**, осигуряване на обучение и възпитание на учениците в съответствие с обществените потребности и индивидуалните им способности и очаквания за успешна реализация в гражданското общество.

Подцели:

1. Активна дейност за укрепването и утвърждаването му като **средищно** училище
2. Развитие на **интелектуалните** възможности и **комуникативни** способности на личността, нейната **индивидуалност** и **самостоятелност**.
3. Изграждане на **здрави, морални и дееспособни** личности, съхраняващи авторитета на училището и развиващи неговите традиции.
4. Въвеждане на **целодневна** организация на учебния ден в **I, II, III, IV, V, VI, VII кл.**;

В процеса на образованието

Качествено образование чрез провеждане на учебен процес в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование/ЗПУО/ в първи и пети клас и изискванията на времето, и в контекста на националната програма за развитие на училищното образование

- Качествено образование чрез провеждане на учебен процес в съответствие с нормативната уредба и изискванията на времето, и в контекста на националната програма за развитие на училищното образование за учениците от втори, трети, четвърти, шести, седми и осми клас.
- Усвояване на **общообразователния минимум** и придобиване на знания и умения съгласно ДОС за степента на образование, учебния план и учебното съдържание. Изграждане на образовани личности с възможности за успешна реализация в живота;
- Осъществяване на **гражданско образование** и възпитание като система от дейности, насочена към мотивиране на учениците, създаване на модели на поведение и подготовка за активно и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото;
- Въвеждане на ефективна система за вътрешно оценяване чрез широко използване на тестовете и успешно представяне на учениците от IV кл. и VII кл.
- Успешно управление чрез съчетание на ефективни традиционни методи и съвременни подходи за издигане качеството и резултатите на училищната дейност.

1. Въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС за учебното съдържание, учебен план, учебни програми и учебници.

2. Прилагане на ИКТ в обучението по общообразователните предмети от всички учители

3. Повишаване на мотивацията за активен учебен процес чрез подобряване на качествената страна на планирането и организация на дейността на учителите. Успешна и резултатна подготовка за НВО /IV –VII/

4. Осигуряване на условия за методическа и квалификационна дейност на учителите за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на ОВП за интегриране на образователната ни система в европейското образователно пространство. Обхват на всички учители в квалификационни курсове, организирани през годината.

5. Активизиране на диалога с общинска администрация и всички социални партньори по проблемите на обхвата на учениците и задържането им в училище.

6. Участие в извънкласни форми с цел ангажиране свободното време на учениците и запазване тенденциите за обогатяване на училищния живот. Осигуряване условия за личностна изява, инициатива и творчество.

7. Ефективно използване на обновената материална база, активна спортна и художествено творческа дейност.

8. Ритуализация на училищния живот, допълвайки системата от символи и ритуали, и доразвивайки добрите традиции на училището, чрез които да се засилва усещането на учениците за принадлежност към него.

Водещи принципи в дейността

1. Ефективност на образованието за осигуряване на качествено образование за всички и за всеки в оптималните за него граници.

2. Равнопоставеност и качество на образованието.

3. Свободно самоопределяне и личностен избор съобразно изискванията на базисното образование, обществените потребности и интереси.

4. Гласност и екипност в управлението, дългосрочност и перспективност в планирането, баланс между традиция и новаторство; гъвкавост, адаптивност, предвидимост на промените и авторитетност на решенията.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегията и приоритетите.

1. Административно – управленска дейност

1.1. Анализиране на социално-психологическото състояние на учителската колегия. Постигане добро ниво на екипност: учители, директор, възпитатели, непедагогически персонал, родители, общинска администрация.

Срок: септември 2017г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2017г.

Отг.: комисия по откриването

1.3. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Срок: 26 септември 2017г.

№1/04.01.2010г.за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

Срок: 01.10.2017г.

Отг.: Комисията и Директорът

1.12. Планиране на броя постъпващи първокласници за следващата учебна година.

Срок: м. януари 2018г.

Отг.: Директора

1.13. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Срок: м. януари 2018 г.

Отг.: Директорът

1.14. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.

Срок: март 2018г.

Отг.: Н.Мехмед, Н. Ахмедова, учителите

1.15. Равномерно разпределение при възлагане на задачите и демократизиране управлението на училището чрез привличане на всички учители при вземане на решения.

Срок: септември 2018г.

Отговорник: Директор, председател СО

1.16. Ефективно функциониране на педагогическия съвет: делово, с предварително регламентирано време; вземане на конкретни решения за организиране на дейността, осъществявайки контрол по изпълнението.

Срок: 15.09.2017г.15.06.2018г.

Отговорник: Директор

1.17. Изготвяне на оперативни планове и предварително оповестяване на седмичните задачи.

Срок: 15.09.2017г-15.09.2018г.

Отговорник: Директор, председател СО

2.Организационна и методическа дейност

2.1.Актуализиране и разработване на годишни тематични разпределения от учителите по учебни предмети, съобразени с изискванията за учебното съдържание и учебните програми за Избираеми и учебни часове, факултативни учебни часове, задължителни учебни часове / първи и пети клас/ и ЗП,ЗИП и СИП за останалите класове от втори до осми клас.

2.2. В годишните разпределения да се отразят темите, предвидени за допълнителна работа с изявени ученици, като се обърне внимание на:

- Дефиниране на задължителния образователен минимум от знания и умения за всеки клас по всеки предмет в съответствие с нивото и интересите на учениците;
- Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците и особеностите на всеки клас;
- Методи за показване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- Методи и средства, целящи поставяне на ученика в активна позиция в ОВП;

Срок: 15 септември 2017г.

Отговорник: всички учители.

2.3. Разпределението на годишния материал по БЕЛ и математика за VII кл. да бъде съобразено с датите за провеждането на НВО.

Срок: 15 септември 2017г.

Отговорник: М.Дочева, Н.Мехмед

Отговорник: всички учители, възпитатели

2.16. Осигуряване на равен достъп до качествено образование на отделните етнически малцинства, съобразен с различната степен на социална интеграция.

Срок: 15.09.2017г.-15.06.2018г.

Отговорник: директор, учители, възпитатели

2.17. Утвърждаване в училище на атмосфера за опознаване, сътрудничество и сближаване на децата от различните малцинства с цел повишаване на тяхната межкултурна диалогичност.

Срок: 15.09.2017г.-15.09.2018г.

Отговорник: класни ръководители

2.18. Обхващане на учениците от етническите малцинствата, намиращи се в неравностойно положение в полуинтернатни групи и включването им в извънкласни и извънучилищни форми.

Срок: 15.09.2017г.-15.06.2018г.

Отговорник: класни ръководители, възпитатели

2.19. Стимулиране на преподавателите за ползване на ИКТ за преподаване и обучение и получаване на информация от Интернет за съвременните новости и постижения по съответните учебни дисциплини.

Срок: 15.09.2017г.-15.06.2018г.

Отговорник: учителите в НЕ и ПЕ.

1.20. Приемственост между отделните етапи на обучение. Анализ и оценка на изходно-интелектуалното равнище за децата, завършили съответния етап и необходимото входно равнище при започване на по-горна степен.

Срок: май 2017г.

Отговорник: председатели МО

3. Образователно –възпитателна дейност

А/ Планиране и организация

3.1. Всички класни ръководители да разработят план за работа с класа, в който според конкретните условия и потребности на учениците се включват теми, свързани с нравственото, естетическото и емоционално развитие, както и теми за здравно образование, за БДП и защита при бедствия.

Срок: 20.09.2017г.

Отговорник: класни ръководители

3.2. Учебното съдържание по всички учебни предмети и извънкласните дейности, сформирани в училище, да се използва за изграждане на висока обща култура и положителни качества на личността.

Срок: 15.09.2017г.-15.06.2017г.

Отговорник: учители, възпитатели

3.3. Чрез провеждане на анкети, наблюдения да се проучват; възможностите и наклонностите на учениците и своевременно да се ориентират и насочват към професии, осигуряващи тяхната конкурентноспособна трудова реализация.

Срок: 15.09.2016г.-15.06.2017г.

Отговорник: учители, възпитатели

3.4. Ранно откриване на творчески заложби чрез участия в конкурси, изложби.

Срок: 15.09.2016г.-15.06.2017г.

Отговорник: учители, възпитатели

- Насочване към свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация;
- 2. Осигуряване възможности за развитие и изява на разностранните интереси и способности както в рамките на класа и училището, така и извън него.
- 3. Отчитане влиянието на социалната среда върху изграждане личността на ученика. Целенасочена работа за коригиране негативното влияние на някои фактори на средата върху възпитанието и поведението на учениците и посочване на позитивни алтернативи. Изграждане на умения за общуване и решаване на конфликти в ученическия колектив.
- 4. Съвместна дейност с родителите и други социални партньори, намиращи се на територията на общината и поемане на отговорности по проблемите, свързани с възпитанието и гражданското образование на учениците.

II. Гражданското образование се реализира в

- учебната дейност, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на децата и юношите;
- часа на класа чрез разработен тематичен план по приоритетни за класа проблеми;
- извънучилищна дейност;
- конкретна работа на класните ръководители с класа и с отделни ученици;
- училищна комисия по превенция противообществените прояви на малолетни и непълнолетни/УК поПППМН/;
- превантивна дейност за предпазване от влиянието на наркомания, хазарт, религиозни секти и други негативни фактори на околната среда.

III. Съдържание, форми и методи за гражданско възпитание

1. Съдържателните аспекти на гражданското образование да бъдат насочени към:

- Граждански права, задължения и отговорности на децата и юношите;
- Здравно образование;
- Сексуално образование и превенция от СПИН;
- Мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
- Начална икономическа култура;
- Професионално ориентиране;
- Екологично възпитание;
- Превенция на зависимостите/наркомания, алкохол, тютюнопушене/
- Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения nihilизъм, за ред и сигурност в училище;
- Действие при природни бедствия, екстремални ситуации и безопасност на движението.

2. Гражданско образование чрез принципите, съдържанието, методите и формите на учебната дейност

- осъществява се от учителите по отделните учебни предмети и възпитатели в рамките на самоподготовката на учениците;
- при планиране на урочната работа учителите да конкретизират проблематиката, обслужваща целите и идеите на гражданското образование и насочат вниманието си към нейното ефективно овладяване от учениците;
- целенасочено използване на учебното съдържание за изграждане у учениците на умения за общуване и мирно решаване на конфликтни ситуации в колектива, посочване позитивни алтернативи на поведение;
- осъществяване на междупредметни връзки с цел създаването и утвърждаването у учениците на цялостен модел за обществото и поведението на личността в него, като се наблегне на общочовешките ценности.

- Конкурс за осмомартенска картичка.
- Пролет в училище – изложба.
- Празник на буквите.
- Великденска изложба.
- Ден на Европа – 9 май ,ученическо самоуправление,
- 24 май – празничен концерт.
- 1 юни – Ден на детето

Срок: посочените дати

*Отг. Комисия: С.Николова, М. Дочева, Н. Мехмед,
нач.учители, възпитатели*

5.Осигуряване информация и участие на ученици в регионални, национални състезания и конкурси с цел даване гласност на възможностите и способностите на учениците и повишаване мотивацията за по-нататъшна работа.

Срок: 15.09.2017г.-15.06.2018г.

Отг.: учители по отделните учебни предмети

6.Организацията на часовете в ПИГ да бъде съобразена с реализирането на дейностите по целодневната организация на учебния процес, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурсиВ часовете за дейностите по интереси предвидят занимания с цел осмисляне и уплътняване на свободното време и развитие на способностите и заложбите на учениците.

Срок: 15.09.2017г.-15.06.2018г.

Отговорник: възпитатели

7.Спортно-туристическата дейност да бъде насочена към укрепване здравето на учениците и закаляване на организма чрез природните фактори – слънцето, чистия въздух и водата

7.1.Приемане видовете модули, по които ще се провежда ДЧ по ФВС и спортните дейности

Срок: 16.09.2017г.

Отговорник: директор, учители ФВС

7.2.Провеждане на спортен празник в училище

Срок :м.май 2017 г.

Отговорник: директор, учители ФВС

7.3.Участие на излъчени отбори и индивидуално в общински и регионални прояви съгласно приетия спортен календар на училището.

Срок: 15.09.2017г.-15.06.2018г.

Отговорник: учители ФКС

4. Основни приоритети във взаимодействието с родителите и обществеността.

1.Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми по прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение;

2. Ангажиране на родителската общност при решаване на въпроси, свързани с подобряване и обогатяване на материалната база и ремонтните дейности в училище;

3 Активизиране и разнообразяване съдържанието и формите на работа с родителите чрез:

- включване на родителя в обучението и при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви;

- тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния/алкохол, тютюнопушене , наркомания,секти ,хазарт/

Срок:15.09.2017г.-
15.06.2018г.
Отг.Комисия по
даренията

6. Социално-битова дейност

6.1. Периодично УР съвместно със СО и Групата по условия на труд да анализира спецификата на рисковете на работните места, резултатите от профилактичните прегледи на работещите и се стреми условията на труд да се подобряват.

Срок:15.09.2017г.-
15.06.2018г.

Отг.УР, СО

6.2.УР да обезпечава провеждането на профилактични прегледи на работещите, съгласно изискванията на нормативната уредба и изисква анализ на резултатите от същите,с цел информация за здравословния статус на персонала.

Срок: 01.01.2018г

Отг.Директор

7. Финансово управление и контрол на делигирания бюджет

7.1. Да се актуализират всички училищни документи, касаещи финасовото управление в училище, като:

7.2. Директорът актуализира СФУК/система за финансово управление и контрол и определя задълженията на съответните длъжностни лица по него.

срок 20.09.2017 г.

Отг.Директор

7.3. Разработване и запознаване на работещите със «Стратегия за управление на риска» в училище. В стратегията да бъдат включени и различни рискови процедури като: Процедура при съкращаване на щата , Процедура при назначаване на учител или работник, Процедура за сключване на договор за обществена поръчка, Антикорупционна програма и др

срок 01.11.2017 г.

Отг.Директор

7.4. Със заповеди или Допълнителни споразумения, сключени от 15.09.2017г. да се фиксират ЗНПР, лекторски часове, ПКС, %прослужено време и всички вменене допълнителни задължения на отделните преподаватели.

Срок:16.09.2017 г.

Отг.Директор

7.5. Прозрачност и контрол по отношение разходването на бюджета и отчет на изразходваните средства на всяко тримесечие на заседание на ОС.

Срок:

30.09.2017г.30.12.20

17г.30.03.2018г30.06

.2018г.

Отг.Директор

7.6. Изготвяне на проекто-бюджета за 2018г. с участие на представители на синдикалната организация

Отг.Директор

Срок:20.12.2017г.