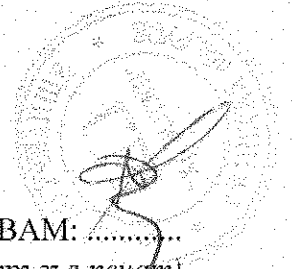




**ОУ „Христо Ботев” с. Баниска, общ. Две могили, обл.**

**тел.:08147-22-42; e-mail: ou\_baniska@abv.bg**



УТВЪРЖДАВАМ: .....

(подпис и кръгъл печат)

Венета Димитрова.....

(име и фамилия на директора)

Заповед № 11/ 15.09.2017г.

## **ПРАВИЛНИК**

**за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд  
на ОУ” Христо Ботев” учебна 2017/2018г.**

### **Общи положения**

Правилникът за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ” Христо Ботев”, с. Баниска, общ. Две могили, обл. Русе регламентира осигуряването на БУВОТ ,въз основа на нормативните основания.

### **Раздел I**

Област и ред за прилагане на правилника.

### **Раздел II**

**Изисквания за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището**

Регламентации по спазването на установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- строителни конструкции;
- електрически инсталации;
- отоплителни, вентилационни и аспирационни инсталации;
- водопроводни и канализационни инсталации;
- шум, чистота на въздуха, осветеност на помещенията;
- ергономични условия за обучение, възпитание и труд;
- микроклимат – температура и влажност на въздуха;
- работно облекло и лични предпазни средства;
- долекарска помощ;

- организираното придвижване на деца и персонал пеша и като пътници в транспортни средства.

### **Раздел III**

Спазване на установените норми и правила за безопасност при извършване самостоятелно или с външно участие на:

- Ремонт, монтаж и демонтаж на уреди и машини.
- Осветителни електрически инсталации.
- Отоплителни, вентилационни и климатични инсталации.
- Водопроводни и канализационни инсталации.
- Строително-монтажни дейности в двора на училището.
- Транспортни дейности.

### **Раздел IV**

- Задължения за провеждане на инструктажи по безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.
- Задължения за водене и съхранение на книгите за инструктажи.

### **Раздел V**

1. Задължения на длъжностните лица за материално-техническото осигуряване на дейностите по БУВОТ.
2. Задължение на педагогическия и непедагогическия персонал по осигуряване на БУВОТ.
3. Задължение на длъжностното лице, определено със заповед на директора, осъществяващо координация и контрол по БУВОТ.
4. Задължения на длъжностните лица за опазване живота и здравето на учениците при организиране на дейности извън училището.
5. Задължения на длъжностните лица при работа с битова техника.
6. Задължения на длъжностните лица при работа с компютър.
7. Задължения на длъжностните лица по отношения на пътуващите ученици.
8. Задължения на директора за осигуряване на безопасни условия при изпълнение на ремонтни дейности:
  - самостоятелно;
  - изпълнение от строителни организации.

### **Раздел VI**

**Осигуряване на безопасни условия за отглеждане, обучение и възпитание на ученици**

1. Правила и изисквания за безопасност на учениците в сградата на училището.
2. Правила и изисквания за безопасност на дворното пространство.
3. Правила и изисквания за провеждане на дейности извън училището.
4. Дейности в случай на пожар, авария или природно бедствие.

### **Раздел VII**

1. Обучение на учениците за безопасно поведение.

## 2. Обучение на персонала.

### Допълнителни разпоредби

Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на училището и съответните длъжностни лица, чийто конкретни задължения за разпоредени със съответна заповед на директора. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

В края на всяка учебна година директорът представя анализ на условията за БУВОТ и предлага мерки за подобряването им.

### Преходни и заключителни разпоредби

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Инструкцията за изискванията за БУВОТ в системата на народната просвета.

Настоящият правилник се излага на общо достъпно място в училището.

Правилникът се актуализира при въвеждане на изменения по отношение на организацията на труда – технологизиране, нови работни места, нови правила и др. Актуализираният правилник се утвърждава със заповед на директора не по-късно от началото на учебната година.

С Правилника, по утвърден график, се запознават педагогическия, непедагогическия персонал и родителите.

Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в БУВОТ е Пламена Ганева Николова (име, фамилия и длъжност на лицето), определен със заповед на директора №12/15.09.2017 г.

Указания за изпълнението на Правилника се получават от директора и длъжностното лице, съгласно заповед №11/15.09.2017 г.

Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ОУ” Христо Ботев”, с.Баниска, общ. Две могили, обл. Русе.

Запознати с Правилника за БУВОТ			
№	име и фамилия	заемана длъжност	подпис и дата
1	Стилияна Годорова	Ст.учител в НЕ	
2	Назифе Али Мехмед	Ст.учител в НЕ	
3	Нивелина Василева	Ст.учител в НЕ	
4	Милена Дочева	Ст.учител в ПЕ	
5	Нилгюл Ахмедова	Ст.учител в ПЕ	
6	Пламена Николова	Ст.учител в ПЕ	
7	Севдалина Николова	Ст.учител в ПЕ	

8	Теменужка Досева	Ст.учител в ПЕ	
9	Гана Димитрова	Ст.учител в НЕ	
10	Йорданка Илиева	Ст.учител в НЕ	
11	Иван Димитров	Ст.учител в НЕ	
12	Пламен Бонев	огняр	
13	Йордан Георгиев	Шофьор на уч.автобус	
14	Елка Минчева	хигиенист	

### Нормативни основания и допълнителна информация:

1. Кодекс на труда.
2. Закон за народната просвета.
3. Закон за здравето.
4. Закон за интеграция на хората с увреждания.
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
6. Закон за защита при бедствия.
7. Правилник за прилагане на закона за народната просвета.
8. Наредба № 3/1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.
9. Наредба № 3/98 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране на изпълнението на дейностите, свързани със защита от професионални рискове и превенция на тези рискове.
10. Наредба № 4/2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоразения и открити пространства.
11. Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
12. Наредба № 5/2006 г. за хигиената на храните.
13. Наредба № РД-07-1/2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност.
14. Наредба № РД-07/8/2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
15. Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите и правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
16. Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
17. Инструкция от 5.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд са такива условия, които не допускат рискове и заплахи за живота и здравето на децата и не водят до професионални заболявания и злополуки при работа и създават предпоставки за пълно физическо, психическо и социално благополучие на децата и работещите в училището.

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд се извършва съобразно спецификата на училището и изискванията за техническо, технологично и социално развитие с цел защита на живота, здравето и работоспособността на децата и работещите лица.

Предложеният вариант на ПБУВОТ е примерен и не изключва задълженията на директора на училището, в качеството му на работодател, по познаване на нормативните актове в областта на безопасността и здравето и следене за съответствието на вътрешната регламентация и спазването им.

Задълженията на работодателя по отношение на БУВОТ се отнасят до прилагане на необходимите мерки по:

1. превенция на професионалните рискове;
2. предоставяне на информация и обучение;
3. осигуряване на необходимата организация и средства.

Работодателят съобразява мерките с променящите се обстоятелства с цел подобряване на съществуващото положение и като осигурява основните принципи на превенция:

1. избягване на рисковете;
2. оценка на рисковете, които не могат да бъдат избегнати;
3. ограничаване на рисковете при източника на възникването им;
4. приспособяване на работата към работещия, особено по отношение на проектирането на работните места, избора на работното оборудване, на работните и производствените методи, с цел облекчаване или премахване на монотонната работа, работата с наложен ритъм, както и за намаляване на въздействието им върху здравето на работещия;
5. привеждане в съответствие с техническия прогрес;
6. замяна на опасното с безопасно или по-малко опасно;
7. обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и безопасността фактори;
8. прилагане на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес;
9. използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
10. даване на съответни инструкции на работещите.

