

ОУ "ХРИСТО БОТЕВ", с.БАНИСКА, общ.ДВЕ МОГИЛИ, обл.РУСЕ



Утвърдил:

Венета Димитрова

Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ОУ "Христо Ботев"

през учебната 2016 / 2017г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 10/ 01.09.2016 г./ и е утвърден със Заповед № 17 / 15.09.2016 г. на директора на училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 15.06.2017г.

Отговорник: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 30.10.2016г.

Отговорник: Директор

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 15.09.1.2016г. до 15.09.2017г.

Отговорник:

Гл.счетоводител, Директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/Нар.12/01.09.2016г./ДВ бр.75 от 27.09.2016г. и Глава XI от ЗПУО – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: 01.10.2016г.

Отговорник: Директор

3.2. Изработване на План за квалификация, вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и за квалификационна дейност,

реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: Директор

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: 15.09.16г.-
15.06.2017г.

Отговорник: учителите в

НЕ и ПЕ

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 15.06.2017г.

Отговорник: Директор

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: 15.06.2017г.

Отговорник: Директор

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник:

Гл.счетоводител

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: 10.09.2016г.-
15.06.2017г.

Отговорник: Н.Ахмедова

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: 15.09.2016г.-
15.06.2017г.

Отговорник: Директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: 15.06.2017г.

Отговорник: Директор

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: 30.09.2016г

Отговорник: Директор

5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: Директор

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: учителите

5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 15.09.-15.06.2017г.

Отговорник: класни
ръководители

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок:30.09.16г.

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 15.09.16г.

Отговорник: Директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: 15.09.-15.06.2017г.

Отговорник:
кл.ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 15.09.-15.06.2017г.

Отговорник: П.Ефтимов

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник:учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник:

М.Дочева, кл.р-ли в начален етап

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок:30.10.2016г.

Отговорник: председател
на УК

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: скл.р-ли

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: 15.09.-15.06.17г-

Отговорник:

кл.р.ли,общ.съвет

2.2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник:

нач.учители,М.Дочева

2.2.1.5. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник: учители в

ЦДО

2.2.1.6. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: Директор

2.2.1.7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: 15.09.-15.06.17

2.2.1.8. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок:15.09.-15.06.17г.

Отговорник: кл.р-ли

2.2.1.9. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: 15.09.2017г.

Отговорник: Директор

2.2.1.10. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: 01.06.2017г.

Отговорник: Директор
2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 30.09.16г.

Отговорник:

Директор,УК

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 20.09.16г.

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището

Срок: 15.09.-15.09.2017г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 20.09.16г.

Отговорник: учителите в

НЕ и ПЕ

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник: учителите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник: учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 20.09.2016г.

Отговорник: учителите

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните класове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 30.10.2016г.

Отговорник: учителите

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник: учителите

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник: учителите

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците/ Наредба №11/01.09.2016г./

Срок: 20.09.16г.

Отговорник: Директора

3.2.2. Заседания на методичните обединения на учителите, свързани с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: 01.10.2016г.

Отговорник: председател на МО на НУ, ПУ.

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.16г.

Отговорник:

кл.ръководители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 20.09.16г.

Отговорник: учителите в ПЕ и НЕ

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.04.2017г.

Отговорник: П.Ефтимов

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник: Директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник: учителите

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: П.Ефтимов

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: УК за
подкрепа

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
Срок: 15.09.-15.06.17г.
Отговорник: кл.р-ли

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в отделните класове:
- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: 23.12.2016г
Отговорник: кл.р-ли

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в отделните класове:
Срок: 15.09.-15.06.17г.
Отговорник: учителите

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 15.09.-15.06.17
Отговорник: кл.р-ли

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: 15.09.-15.06.17г.
Отговорник: Директор

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: 15.09.16.15.06.17
Отговорник: кл.р-ли

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
Срок: 30.04.2017г.
Отговорник:

преподаватели в четвърти и
седми клас

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 15.06.2017г.
Отг.Директор

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 30.10.2016г.
Отговорник: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.
Срок: 15.09.-15.06.17г.
Отговорник: кл.р-ли

3.5.2. Изграждане на екипи за работа по проектите "Твоят час" и "Нов шанс за успех"
Срок: 30.10.2016г.
Отговорник: П.Ефтимов

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: 15.09.-15.06.2017г

Отговорник: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: учителите в
НЕ и ПЕ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на обществения съвет и родителите.

Срок: 10.12.2016г.

Отговорник:

учителите, ОС

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: 30.10.16г.

Отговорник: учители, Директор

ктор

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: УК

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности. Срок: 30.10.2016г.

Отговорник:

ръководителите на групи "Твоят час"

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник: УК

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво класове;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок:30.09.2016г.

Отговорник: УК

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: учителите

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 30.10.2016г.

Отговорник: кл.р-ли

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.Срок: 15.09.-15.06.2017г.Отговорник:мед.сестра,кл.р-ли

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-училищен двор и градина

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник: кл.р-ли

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.Срок: 15.09.-15.06.17г

Отговорник:

П.Николова,П.ефтимов

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: 15.09.-15.06.17г.

Отговорник:
Н.Ахмедова,М.Дочева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник:

Ст.Годорова,М.Дочева

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 30.09.2016г.

Отговорник:

Т.Досева,Н.Мехмед

5.1.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: 15.09.-15.06.17

Отговорник:

Ст.Годорова,М.Дочева,Н.Василева

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС

Срок:30.09.2016г

Отговорник: П.Ефтимов

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: 15.09.-15.09.2017г.

Отговорник: Директор

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: 05.10.2016г.

Отговорник: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)					
1.1	Родителски срещи	15.09.- 15.06.2017	Кл.р-ли		
1.2	Разработване на система от мерки за привличане, задържане и развитие на учениците	30.10.2016г	Директор, учители		Не се предвижда
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
	Създаване на база данни от информационни и нагледни средства за обучения на ученици с различни нива на грамотност	15.09.16- 16.06.2020г	Учители в НЕ, учител по БЕЛ в ПЕ		Не се предвиждат
	Провеждане на седмица на детската книга	Кл.р-ли	20.04.2017г		Не се предвиждат
	Конкурс за най-добър четец и разказвач	30.04.2017г	Кл.р-ли		Не се предвиждат
	Състезание за четене на книги/верижно четене/	31.05.2017г	Кл.р-ли в НЕ		Не се предвиждат
	Участие в национални конкурси, организирани от Национален дворец на децата, гр.София”Моето детско творчество”	31.05.2017г.	Кл.р-л четвърти клас		За сметка на участниците
3. Изпълнение на плана за 2015-2017 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	Разработване на мултимедийни уроци, интерактивен подход .	31.12.2016г	П.Ефтимов		От бюджета на училището
	Обучение с електронни уроци	15.09.- 15.06.17г.	Кл.р-ли		Не се предвижда
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
	Изработване на план за квалификация в училището	20.09.2016г.	Директор		1% от ЕРС
	Участие в обучения за получаване на кредити	15.09.- 31.08.2017г	Учители, Директор		
	Повишаване на квалификацията-за придобиване на следдипломна квалификация, за	Следващите две учебни години	учителите		Лични средства от участниците

	придобиване на ПКС				
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
	Участие в проект "Нов шанс за успех"	31.12.2016г	Ръководители на групи		Финансиране по проект
	Участие в проект "Твоят час"	30.10.2016г.	Ръководители на групи		Финансиране по проект
7. Изпълнение на плана в изпълнение на стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 година					
	Не се предвиждат	-	-	-	-
8. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
	Работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователния процес	15.09.- 15.06.17г.	Кл.р-ли		Не се предвиждат
	Работа с общ.съвет за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различни етноси	01.12.2016г.- 15-06.2017г.	Общ.съвет,учители		Не се предвиждат
	Извънкласна работа в мултикултурна среда,съчетана с традициите на отделните етнически групи.	15.09- 15.06.17г.	Учителите в ЦДО		Не се предвижда