



УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР:



## **ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ УЧЕБНА 2016/ 2017 г.**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Изпълнение на решенията от предходния съвет
2. Приемане на училищната документация за учебната 2016/2017 г. (Стратегия за развитие на училището в периода 2016 - 2020 г., Училищни учебни планове, Годишен план за дейността на училището, Правилници и др.);
3. Приемане на формите на обучение през учебната 2016 /2017 г.
4. Определяне и приемане на часовете по ИУЧ/ЗИП по класове;
5. Избиране на видовете спорт, по които да се организира и провежда обучението по учебния час за спортни дейности/първи и пети клас/ съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО;
6. Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния ден през учебната 2016/2017 г.;
7. Приемане на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище от ученици, ненавършили 16-годишна възраст;
8. Избор на Комисии за организиране и провеждане на дейността на училището през учебната 2016/2017 г.;
9. Избор на Методическите обединения;
10. Приемане на Програма за противодействие на училищния тормоз между учениците в ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2016/2017 г. и създаване на Училищен координационен съвет за прилагането и;
11. Запознаване с изискванията за изпълнение на извънкласни дейности по Проект BG05M20P001-2.004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза 1“;
12. Избиране на вариант за компенсирание на учебното съдържание по учебните предмети история и цивилизация, география и икономика и биология и здравно образование за учениците, които следва да се обучават в VII клас през учебната 2016/2017 г. и през учебната 2017/2018 г. във връзка с влизане в сила на ЗПУО и необходимостта от

осъществяване на плавен преход между различните етапи и степени на образование.

Отговорник Директор; Учители  
Срок: 01-14.09.2016 г.

1. Изпълнение на решенията от предходния ПС
2. Приемане на задължителни документи за учебната 2016/2017 г. (Правилник за дейността на училището, Етичен кодекс, планове на училищни комисии, графици и др.);
3. Приемане на индивидуална програма на ученици със СОП.....
4. Приемане на седмичното разписание на учебните часове по предмети през I-ви учебен срок на учебната 2016/2017 г;
5. Избор на представители на педагогическите специалисти при ОУ „Христо Ботев” – с. Баниска общ. Две могили, обл. Русе за членове на Съвета за обществен мониторинг по Проект BG05M20P001-2.004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза I“.

Отговорник Директор; Учители  
Срок: 15-30.09.2016г.

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Отчет на решенията от предходния съвет.
2. Анализ на резултатите от входното ниво по различните учебни дисциплини
3. Анализ на резултатите от въпросника за тормоза в училището.
4. Запознаване с план-график за провеждане на празници, тържества, спортно-техническа дейност /не се подлага на гласуване на ПС/
5. Посещаемост на учебните занятия от учениците от начален и прогимназиален етап/Набелязване на мерки за задържане на учениците в училище. Разглеждане на нарушения на ПДУ. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици/.
6. Приемане на механизъм за противодействие на училищния тормоз.

Отговорник Директор; учители  
Срок: 01-31.10.2016 г.

7. Приемане на критерии за оценяване на резултатите от обучението-първи клас. Отг. Директор, учители в НЕ.
8. Разглеждане на Правилника за дейността на Обществените съвети. Приемане на план за учредяване на ОС. Докл. Директора
9. Приемане на Училищна програма "Твоят час" в ОУ "Христо Ботев" по проект BG05M20P001 2.004-0004. Отг: Директора

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Отчет на решенията от предходния съвет.
  2. Набелязване на мерки за задържане на учениците в училище. Разглеждане на нарушения на ПДУ. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици
  3. Организация по провеждането на ученически олимпиади
  4. Анализ на резултатите от контролната дейност на директора.
  5. Информация по реализиране дейностите в ЦДО.
  6. Текущи задачи.
- Отговорник Директор; учители в ЦДО; кл. ръководители  
Срок: 01-15.12.2016 г.

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Отчет на решенията от предходния съвет. отг. Директора
2. Отчет на тестови карти-БДП отг. кл. р-ли, учител БДП
3. Решаване на проблеми, свързани с отсъствия на ученици и напускане на училище. Информация за ученици допуснали слаби оценки. Директор, кл. р-ли
4. Анализ на резултатите от анкетите за тормоза в училище.  
Отговорник Директор; учители Срок: 15-31.01.2017 г.

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на решенията от предходния съвет.
2. Анализ на резултатите от учебно – възпитателната дейност през I учебен срок.
3. Набелязване на мерки за подобряване на учебния труд през II учебен срок.
4. Определяне на реда за прием на ученици за I клас за учебната 2017/2018 година. Отговорник Директор; учители

Срок: 11-28.02.2017 г.

5. Текущи задачи

### **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Отчет на решенията от предходния съвет.
2. Резултати от контролната дейност на директора за I учебен срок. /не се подлага на гласуване/.
3. Обсъждане на сценарий за тържественото отбелязване на 24-ти май. /не се подлага на гласуване/
4. Информация по реализиране дейностите в ЦДО/ посещаемост на занималните от начален и прогимназиален етап/.
5. Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала от 1-ви до 7-ми клас за учебната 2017/2018 г.

6. Текущи задачи.

Отговорник Директор; учители, възпитатели

Срок: 15-31.03.2017 г.

### **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Отчет на решенията от предходния съвет.
2. Определяне на условията и реда за допълнителна индивидуална работа на учениците от I, II, III и IV клас, които не са усвоили необходимия образователен минимум.
3. Разглеждане на текущи въпроси.

4. Отчет на Работни групи, комисии и МО

5. Текущи задачи.

Отговорник Директор; учители

Срок: 01-15.05.2017г.

### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Отчет на решенията от предходния съвет.
2. Анализ на дейностите за учебната 2016/2017: година.
3. Набелязване на мерки за подобряване на учебно-възпитателния процес и задържане на учениците

*през 2017/2018 г./ Анализ на посещаемостта на уч. занятия през учебната година/.*

- 4. Информация за дейностите по БДП.*
  - 5. Анализ на дейностите на комисията за БППМН.*
  - 6. Отчитане на резултатите от тестовете по БДП I – VIII клас.*
  - 7. Вземане на решение относно начина на приключване на учебната година на ученици, чиито неизвинени отсъствия не позволяват оформяне на годишна оценка.*
  - 8. Резултати от допълнителната индивидуална работа с учениците, които не са усвоили образователния минимум в начален етап.*
  - 9. Отчитане на резултатите от НВО, набелязване на мерки.*
  - 10. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през новата учебна година.*
  - 11. Информация по реализиране дейностите в ЦДО*
  - 12. Отчитане на резултатите от дейностите за противодействие на училищния тормоз/проведени анкети и други дейности/.*
  - 13. Текущи задачи.*
- Отговорник Директор; учители, възпитатели*  
*Срок: 15-30.06.2017 г.*

## **МЕСЕЦ ЮЛИ**

- 1. Проект на Списък - Образец №1 за учебната 2017/2018 г.*  
*Отговорник: директор, комисия*
- 2. Анализ на дейностите по осигуряване безопасни условия на труд.*
- 3. Текущи задачи*  
*Отговорник Директор; учители*  
*Срок: 15-30.07.2017 г.*

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При налагане на наказания на ученици се провеждат извънредни ПС.